

## Umowa

### na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego, ul. Leśna 30,

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły - Pana Mariusza Macieja Sokołowskiego, zwanego dalej **Szkołą**,

a Rodzicem/Opiekunem Prawnym .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: ....., adres e-mail .....

Nr konta bankowego: .....

zwanym dalej **Rodzicem**.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 20 im. gen.

Władysława Sikorskiego przez dziecko .....

(imię i nazwisko, klasa)

#### § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737)

#### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej w okresie **od 04 września 2024r. do 25 czerwca 2025 r.**

Uczeń korzystać będzie z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej od poniedziałku do piątku w każdy dzień zajęć dydaktycznych.

Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania przez dziecko Regulaminu Stołówki Szkolnej.

#### § 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **4,80 zł**.

2. Kwota do zapłaty: 4,80 zł x ilość dni żywieniowych. Kwota co miesiąc podawana będzie na ogłoszeniu wywieszonym w szkole na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły [www.sp20.edu.bialystok.pl](http://www.sp20.edu.bialystok.pl)

**W przypadku, gdy były zgłaszane odpisy za niewykorzystane posiłki, Rodzic przed dokonaniem przelewu zobowiązany jest upewnić się, jaką dokładnie kwotę należy przelać na konto. Przelana kwota musi zgadzać się z indywidualnym wyliczeniem dla każdego dziecka, dostępnym w systemie Stoperek lub informacją uzyskaną od intendenci.**

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat od 1 do 10 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko spożywa obiady przelewem na rachunek bankowy Pekao SA Nr 29 1240 2890 1111 0010 3571 3840 – odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego; 15-559 Białystok, ul. Leśna 30.

4. **W tytule przelewu należy wpisać: nazwisko i imię ucznia, klasę, opłata za miesiąc .....**

5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy. **Za nieterminowe wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe.**

6. **Brak opłaty za obiady do 20-go dnia miesiąca skutkować będzie zawieszeniem wydawania dziecku posiłków do dnia uregulowania należności.**

7. Nieobecność na obiedzie należy zgłaszać w dniu poprzedzającym nieobecność, do godz. 14.00 w systemie Stoperek (<https://panel211.stoperek.pl>), przez adres e-mail: [sp20zgloszenia@op.pl](mailto:sp20zgloszenia@op.pl) lub telefonicznie pod numerem 85 743 11 10.

8. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od należności za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

9. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych stołówka jest nieczynna.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Rodzica.

11. W przypadku podwyżek cen produktów, po przeanalizowaniu kosztów, Szkoła może zmienić wysokość opłaty za obiady.

## § 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do zapłaty poprzez dostępne środki komunikacji z Rodzicem (np. w systemie Stoperek, e-mail, rozmowa telefoniczna).

2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

## § 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. **Brak wpłat nie jest równoznaczny z rezygnacją z obiadów. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.** Informację o rezygnacji należy zgłosić w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej RODO), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 20 w Białymstoku, ul. Leśna 30 15-559 Białystok.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres siedziby administratora lub na adres email: iod.szkoły@um.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu:
  - a. Korzystania przez dziecko z obiadów w szkole, dokonywania rozliczeń i organizacji pracy stołówki szkolnej, ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
  - b. Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze związanych z rachunkowością zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa:
  - a. na potrzeby rachunkowości oraz zobowiązań podatkowych - na gruncie obecnych przepisów jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
  - b. jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach windykacyjnych) będziemy je mogli przetwarzać do czasu przedawnienia tych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
  - c. usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
  - d. ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z obiadów.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis Rodzica)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)